

Roma, 10 dicembre 2024

Prot. AL 2073/24

Oggetto: Gara europea a procedura aperta, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/23, per l'affidamento dei “*Servizi professionali di supporto alle attività connesse alla definizione dei fabbisogni, costi e capacità' fiscali standard delle amministrazioni comunali*” – CIG: B3FD2061E5.

Nomina Commissione giudicatrice e Presidente ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 36/23 ss.mm.ii.

La Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale - IFEL - (di seguito anche “IFEL”), con sede in Roma, P.zza San Lorenzo in Lucina n. 26, C.F. 97413850583, in persona del Direttore, Dott. Pierciro Galeone,

Premesso che

- IFEL, con decisione di contrarre di cui al Prot. AL 1749/24 del 22/10/24 ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/23 ss.mm.ii., ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dei “*Servizi professionali di supporto alle attività connesse alla definizione dei fabbisogni, costi e capacità fiscali standard delle amministrazioni comunali*” (di seguito anche il “Servizio”) da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/23 ss.mm.ii.;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. in data 28/10/24, sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito internet www.fondazioneifel.it, secondo quanto previsto dagli artt. 27, 83, 84 e 85 del D.Lgs. 36/23 ss.mm.ii.;
- l'importo complessivo, posto a base di gara, è stato fissato complessivamente in € 590.000,00 (euro cinquecentonovantamila/00) IVA di legge esclusa;
- ai sensi del par. 12 del Disciplinare di gara la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata alle ore 12.00 del giorno 28/11/2024;
- entro il suddetto termine di scadenza è pervenuta una sola offerta da parte dell'operatore economico Ref Ricerche S.r.l.

Dato atto che

- l'art. 93 del D.Lgs. n.36/23 e ss.mm.ii. stabilisce che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la selezione della migliore offerta è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- il par. 18 del Disciplinare di gara ai sensi del quale *"...La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto..."*

Considerato che

- all'interno dell'organico di IFEL non sono presenti o disponibili tutte le professionalità dotate di competenza ed esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, viene individuato un Commissario esterno facente parte del gruppo ANCI.

Ritenuto

Di individuare i componenti della Commissione, nel rispetto del principio di rotazione e tenendo conto delle proprie specifiche competenze professionali in relazione all'oggetto della gara, come in appresso indicato:

- **Dott. Francesco Monaco**, Dirigente del Dipartimento Supporto ai Comuni e Politiche Europee di IFEL, in qualità di Presidente della Commissione di gara;
- **Dott.ssa Francesca Proia**, facente parte dell'Ufficio entrate e riscossione di IFEL, in qualità di Commissario e segretario verbalizzante;
- **Dott. Agostino Bultrini**, Responsabile Area Risorse umane ANCI, Personale e Relazioni sindacali dei Comuni e delle Città metropolitane, Ricerche, Progetti di rafforzamento delle competenze del personale, in qualità di Commissario.

Dato atto che

- tutti i componenti individuati sono in possesso della comprovata esperienza professionale relativamente alle tematiche oggetto del contratto di appalto (vedasi c.v. allegati);
- al momento dell'accettazione dell'incarico i soggetti individuati quali membri della commissione, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 comma 5, all' art. 16 del D.Lgs. 36/23 ss.mm.ii. e di cui all' art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 ss.mm.ii.;
- in ordine all'espletamento dell'incarico, che prevede un impegno massimo di n. 3 (tre) sedute di gara, ai membri della Commissione, in forza del principio dell'omnicomprensività del trattamento

economico, non spetta alcun compenso, trattandosi di attività riconducibile a funzioni e poteri connessi alla qualifica e alle mansioni dagli stessi ricoperti;

- è stata valutata la competenza di ciascun membro della Commissione e che tutti i componenti della Commissione medesima sono stati ritenuti dotati delle necessarie esperienze e terzietà.

DETERMINA

- **di nominare** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/23 la Commissione giudicatrice di gara per l'affidamento dei *“Servizi professionali di supporto alle attività connesse alla definizione dei fabbisogni, costi e capacità fiscali standard delle amministrazioni comunali”* in numero di 3 (tre) componenti, compreso il Presidente, nelle persone di:
 - **Dott. Francesco Monaco**, Dirigente del Dipartimento Supporto ai Comuni e Politiche Europee di IFEL, in qualità di Presidente della Commissione di gara;
 - **Dott.ssa Francesca Proia**, facente parte dell'Ufficio entrate e riscossione di IFEL, in qualità di Commissario e segretario verbalizzante;
 - **Dott. Agostino Bultrini**, Responsabile Area Risorse umane ANCI, Personale e Relazioni sindacali dei Comuni e delle Città metropolitane, Ricerche, Progetti di rafforzamento delle competenze del personale, in qualità di Commissario.
- **di comunicare** la presente determinazione ai componenti della Commissione al fine di acquisire l'accettazione all'espletamento dell'incarico da svolgersi entro il 15/01/2025 p.v., nonché la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 comma 5, all' art. 16 del D.Lgs. 36/23 ss.mm.ii. e di cui all' art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 ss.mm.ii.;
- **di disporre** ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/23 la pubblicazione della presente determina e dei curricula dei componenti della Commissione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di IFEL.

Roma, 10/12/2024

F.to Pierciro Galeone

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO MONACO**
Indirizzo
Telefono di servizio
Ufficio (segreteria)
Codice Fiscale
Contatto Skype
E-mail
Nazionalità e data di nascita
Stato civile
Sito Web
Social Network

PROFILO DI COMPETENZE

Esperto di politiche territoriale, governo locale e programmazione europea

POSIZIONE ATTUALE

- Date **FEBBRAIO 2021 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL)**
• Tipo di azienda o settore *Fondazione dell'ANCI, istituita con Decreto MEF del 22 novembre 2005 con finalità istituzionali e di servizio ai Comuni*
- Tipo di impiego **DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità *Capo Dipartimento Servizi di supporto ai Comuni e Studi delle politiche europee (IFEL)
Coordinatore tecnico Progetto Supporto ai Comuni agli investimenti PNRR (IFEL-MEF-MINT)
Docente al MASTER "URBAM", Facoltà di Architettura, Università "La Sapienza" – Roma.
Formatore presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione (SNAI), Fondazione G. Di Vittorio, IAL CISL
Curatore e co-autore di: *La voce dei Sindaci delle aree interne. Problemi e prospettive della strategia nazionale*, Rubbettino, 2018 – *L'Associazionismo intercomunale nelle aree interne*, FORMEZ, 2019; *L'altra faccia della luna. Comuni ai margini tra quotidianità e futuro*, Rubbettino, 2022
Docente
Autore di saggi e articoli pubblicati in riviste specializzate e collane editoriali*

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **MAGGIO 2020 – FEBBRAIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministro per il Mezzogiorno e la coesione territoriale*
• Tipo di azienda o settore *Ministero per il Ministero per il Mezzogiorno e la coesione territoriale*
- Tipo di impiego **CONSIGLIERE**
• Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore nazionale Comitato tecnico "aree interne" (CTAI)*
- Date **APRILE 2015 - GIUGNO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL)**
• Tipo di azienda o settore *Funzionario Associazione Nazionale Comuni italiani (ANCI) -in aspettativa
Fondazione dell'ANCI, istituita con Decreto MEF del 22 novembre 2005 con finalità istituzionali e di servizio ai Comuni*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Capo Dipartimento Fondi europei e investimenti territoriali (IFEL)

Su delega del Segretario Generale ANCI ha diretto l'Area Mezzogiorno e politica di coesione territoriale dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI). In questa veste, è stato responsabile tecnico nazionale dell'Associazione per la politica di coesione economica, sociale e territoriale dell'UE. Ha svolto inoltre funzioni di *project manager* in vari progetti istituzionali co-finanziati da risorse nazionali e UE

E' stato componente del *Comitato con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dei PO 2014-2020* e del *Comitato nazionale per le aree interne*. Rappresenta ANCI nei *Comitati di sorveglianza* dei PON Inclusion, Città Metropolitane (PON Metro) e Governance

- Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2012 - LUGLIO 2015

IFEL Campania

Fondazione in house della Regione Campania, partecipata dalla Fondazione IFEL.

DIREZIONE E COORDINAMENTO OPERATIVO

Segretario Generale

- Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2007 - APRILE 2014

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI)

ASSOCIAZIONE DI ENTI PUBBLICI CON FINALITÀ ISTITUZIONALI, CON DISTACCO PARZIALE IN IFEL - FONDAZIONE PER L'ECONOMIA E LA FINANZA LOCALE

DIREZIONE E COORDINAMENTO OPERATIVO - DIRIGENTE

DIPENDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI) DAL 1 GENNAIO 2007 HA SVOLTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA MEZZOGIORNO E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

DAL 2003 AL 2006 HA SVOLTO L'INCARICO (ESTERNO) DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO MEZZOGIORNO E POLITICHE DI COESIONE, POI CONFLUITO NELL'AREA SUDETTA.

DAL 9 MARZO 2009 È STATO DISTACCATO A TEMPO PARZIALE PRESSO L'ISTITUTO PER LA FINANZA LOCALE (IFEL), FONDAZIONE ANCI, DOVE FINO A OTTOBRE 2012 HA COORDINATO L'UFFICIO FORMAZIONE & SERVIZI. DA NOVEMBRE 2012 AD APRILE 2015 È STATO RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO PROGETTI SPECIALI.

- Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2006

Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI)

Associazione di enti pubblici con finalità istituzionali

DIREZIONE E COORDINAMENTO OPERATIVO (EXPERT\CONSULTANT)

Responsabile Dipartimento Mezzogiorno e politiche comunitarie ANCI (dal 2003) Rappresentante dell'ANCI ai Comitati di Sorveglianza del PON ATAS e QCS 2000-2006 al Comitato di indirizzo e attuazione del QSN 2007-2013 e al Comitato Nazionale per il coordinamento e la sorveglianza della politica regionale unitaria 2007-2013

Membro del Comitato per la lotta contro le frodi comunitarie (art.76, comma 2, della legge 19 febbraio 1992, n. 142 e art. 3 del DPR 14 maggio 2007, n. 91) nominato dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni-EELL (2008) e del Comitato tecnico di coordinamento del Programma straordinario per il recupero dei siti inquinati (CIPE n°61\2008)

Project Manager del "Progetto Operativo di supporto tecnico per l'integrazione territoriale" (POSTIT) dell'ANCI finanziato dalle misure 1.1 e 1.4. del PON ATAS 2000-2006 (dal 2003) Responsabile operativo del "Progetto Campania Differenzia" avviato sulla base di un

Accordo di Programma Ministero dell'Ambiente, ANCI, UPI (18 gennaio 2008)

Durante il periodo in questione ha partecipato all'attuazione dei seguenti progetti:

"Riorganizzazione della PA locale e decentramento dei servizi per la qualità urbana", PON IT053, PO 007 (2003) – incarico di coordinamento da Cresme S.p.A

"Progetto TWINING" – Italia Romania (2004) FORMEZ – Comune di Torino

Sviluppo sostenibile e innovazione pubblica – ITALIA CINA (FORMEZ – ANCI)

- Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2000 - DICEMBRE 2002

Golfo degli Angeli Spa

Agenzia di sviluppo a prevalente partecipazione pubblica

DIREZIONE AZIENDALE – SENIOR\CONSULTANT

Responsabile "Progetti & Sviluppo" dell'agenzia di sviluppo Golfo degli Angeli (CA) a capitale prevalente pubblico (Comuni di Cagliari, Villasimius, Quartu Sant'Elena e Pula; Regione Sardegna – SFIRS; Banco di Sardegna; Autorità portuale di Cagliari;

partecipazione minoritaria di un gruppo di imprenditori nazionali del settore turistico e delle costruzioni). Con la missione dello sviluppo turistico del territorio, la società ha curato l'attuazione di un *Piano di sviluppo* cofinanziato dalla BEI e coordinato da Sviluppo Italia S.p.a. nel 1999. Il Piano prevedeva investimenti pubblici e privati per un valore complessivo di circa 100 miliardi di lire.

L'agenzia ha sviluppato attività di supporto e assistenza tecnica ad iniziative promosse in altri Comuni della Sardegna nel settore della pianificazione integrata territoriale (Alghero), della portualità turistica (rete regionale), del rilancio di aree minerarie dismesse (Sulcis-Iglesiente), dello sviluppo rurale (Sa Corona Arrubia), dell'innovazione amministrativa (SUAP Golfo), in partenariato con società di consulenza nazionali e internazionali (Roland Berger, Andersen consulting, Progemisa, SARAS ricerche, SOLE-Gruppo ENEL, ecc.). Ha promosso, inoltre, il Festival internazionale della musica lirica di Cagliari (Fondazione Teatro Lirico – Cagliari)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1999 – DICEMBRE 2002 (DA LUGLIO 2000 ANCHE GOLFO DEGLI ANGELI SPA)

Principali committenti: 1) Comuni e Regioni varie; 2) Finlombarda Spa – Finanziaria per lo sviluppo della Lombardia; 3) Italia Lavoro Spa; 4) INSUD – Sviluppo Italia Spa; 5) Roland Berger; 6) Anderson consulting; 7) Econstat; 8) Eures group srl

Società di servizi di assistenza tecnica e consulenza

Pubbliche amministrazioni e società pubbliche

ATTIVITÀ DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN PROPRIO

Ho svolto attività di consulenza professionale, ricerca e formazione con committenza diretta ovvero in partenariato o su incarico di società specializzate, a favore di enti locali, Regioni e pubbliche amministrazioni centrali sui temi dello sviluppo territoriale, la programmazione dei fondi strutturali comunitari, il turismo, l'innovazione istituzionale e amministrativa, ecc.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1992 - DICEMBRE 1998

Gruppo Esosfera S.p.a (Solco s.r.l.)

Società di consulenza e studi di fattibilità per l'economia e la riqualificazione ambientale

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CONTINUATIVA

Ho svolto, con le funzioni professionali progressivamente acquisite di ricercatore, consultant e responsabile di commessa, incarichi relativi ai seguenti settori: a) progettazione, assistenza tecnica, coordinamento, monitoraggio e valutazione di programmi spesa e interventi su fondi nazionali, regionali e comunitari; b) indagini giuridico-economiche su azioni e interventi delle pubbliche amministrazioni finalizzati allo sviluppo locale; c) supporto amministrativo e formazione agli EELL e alle Regioni; c) studi, ricerche e formazione nel settore del mercato del lavoro e delle relazioni sindacali.

TIROCCINIO PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1990 - DICEMBRE 1991

Studio legale Malara – Cipollone ROMA

Studio legale associato

PRATICA LEGALE

Impiegato prevalentemente in attività di studio, ricerca e preparazione di atti giuridici in materia di diritto amministrativo, diritto sindacale e del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Perfezionamento e aggiornamento professionale *on the job*

1989

Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi "La Sapienza" di Roma conseguita con una tesi su *"Il giudizio di costituzionalità sui regolamenti parlamentari"* (107-110)

Maturità Scientifica conseguita a Liceo "E. Fermi" di Cosenza (60/60)

Perfezionamento in *Informatica giuridica* all'Istituto di Teoria dell'interpretazione, Facoltà di Giurisprudenza, "Università degli Studi "La Sapienza" di Roma - **1990**

Ciclo di seminari su *Esternalizzazione dei servizi, terzo settore e occupazione* Facoltà di Sociologia, Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – **1997**

Ciclo di seminari CNEL in tema di *Fondi strutturali comunitari* (Agenda 2000) e *Programmazione negoziata* (Patti Territoriali) – **1998**

Ciclo di seminari su *Programmazione territoriale applicata al turismo*, Università di Parma e Istituto Universitario Orientale, Dipartimento scienze sociali di Napoli – **1999**

Ciclo di seminari su *Marketing territoriale*, Università "L. Bocconi", Milano – **2001**

Workshop *Pianificazione strategica e sviluppo locale*, Università Roma III e Firenze-Prato –

2003

• Profilo professionale acquisito

Vari attività periodiche di Formazione professionalizzante aziendale organizzata da IFEL
Esperto di programmazione e politiche di sviluppo locale, con competenze specifiche in materia di assistenza tecnica alle amministrazioni pubbliche su progettazione, gestione e monitoraggio di interventi complessi finanziati da fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali

• Competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi *DOS*, *WINDOWS* e dei principali pacchetti applicativi: word processor (*Word*), spreadsheet (*Excel*), data base (*DB3*). Uso di *Internet* e degli strumenti di posta elettronica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Ottima	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Basica
• Capacità di espressione orale	Buona	Basica

Io sottoscritto Francesco Monaco, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità;

Io sottoscritto Francesco Monaco autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16;

Io sottoscritto Francesco Monaco autorizzo alla pubblicazione del presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Roma, 10 dicembre 2024

In fede

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AGOSTINO BULTRINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Italiana

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2014 ad oggi

**ANCI – Associazione nazionale dei comuni
italiani (www.anci.it)**

Via dei prefetti 46 - Roma

Responsabile Area Risorse umane Personale e Relazioni sindacali dei Comuni e delle Città metropolitane, Ricerche, Progetti di rafforzamento delle competenze del personale.

L'Area cura la gestione delle risorse umane Anci, la ricerca e selezione del personale, le relazioni con le Rappresentanze e le Organizzazioni sindacali. Presidia e coordina i progetti relativi al rafforzamento della capacità amministrativa di Comuni e Città metropolitane.

In materia di politiche del personale di Comuni e Città metropolitane cura in particolare le seguenti attività:

- redazione delle proposte normative-emendative aventi ad oggetto la gestione del personale degli Enti locali ed i relativi limiti di spesa, anche con riferimento a specifici settori;
- istruttoria tecnica dei provvedimenti normativi e regolamentari oggetto di parere, intesa, accordo in Conferenza Unificata, aventi ad oggetto le problematiche di personale;
- istruttoria tecnica dell'attività ANCI in sede di Consiglio direttivo per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali presso il Ministero dell'Interno;
- redazione di linee guida e quaderni operativi inerenti l'interpretazione e l'applicazione delle principali novità normative relative al personale degli enti locali;
- redazione di note informative per Sindaci, amministratori e uffici comunali sulle medesime tematiche;
- gestione di relazioni con partners istituzionali (Ministero per la semplificazione e PA, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Ministero degli affari regionali, Ministero dell'interno, Ministero dell'economia e finanze, ANAC, ARAN, Corte dei Conti, Amministrazioni regionali e locali);

- gestione della segreteria tecnica del Comitato di settore Autonomie locali, per il Comparto/Area di contrattazione pubblica nazionale delle Funzioni Locali: tale attività implica il coordinamento con le altre componenti del Comitato (Unioncamere e UPI) e il supporto tecnico alle attività del Comitato stesso;
- gestione delle richieste di Interpello al Ministero del Lavoro da parte dei Comuni;
- supporto ai Comuni nell'applicazione della normativa in materia di personale attraverso la risposta a specifiche richieste di parere o quesiti;
- coordinamento dei lavori della Commissione ANCI PA, personale e relazioni sindacali;
- coordinamento del gruppo di lavoro dei capi del personale dei maggiori Comuni italiani;
- realizzazione/partecipazione a conferenze, convegni, corsi, seminari, webinar in materia di gestione del personale;
- attività di studio e ricerca in materia di personale pubblico;
- attività di comunicazione tecnica e istituzionale in materia di personale.

Ulteriori attività – responsabilità - incarichi:

Da dicembre 2020 – Componente dell'**Osservatorio nazionale del lavoro agile nelle Pubbliche amministrazioni** (DL n. 34/2020);

Giugno 2018, nominato con DPCM 4/6/2018 componente del **nucleo di esperti in materia di relazioni sindacali e costo del lavoro per la certificazione dei costi contrattuali** presso a Corte dei Conti (art. 47, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001).

Da novembre 2017, **rappresentante designato dal Comitato di settore Autonomie locali** ai fini delle trattative nel Comparto di contrattazione collettiva nazionale di lavoro delle funzioni locali presso l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) (art. 41, comma 4, D. Lgs. n. 165/2001).

Da febbraio 2017, **Coordinatore delle attività formative territoriali** nell'ambito del Piano annuale di formazione ANCI-UI-Ministero dell'Interno "Accademia per l'Autonomia" www.accademiaautonomia.it).

Componente dell'**Assemblea dei delegati del Fondo di previdenza complementare per i dipendenti pubblici Perseo Sirio**, in qualità di rappresentante delle amministrazioni datrici di lavoro (DM Semplificazione e PA 7/2/2017).

Da agosto 2015, componente del **Consiglio direttivo per l'Albo nazionale dei segretari comunali** e provinciali (Art. 10, comma 7, D.L. n. 174/2012).

Da maggio 2014, componente titolare della **Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali**, istituita presso il Ministero dell'interno (D.P.R. n. 142/2013).

Maggio 2014 – Componente del **Comitato temporaneo di rappresentanti delle amministrazioni centrali, regionali e locali, in materia di trattamento retributivo accessorio** presso la Conferenza Unificata, per la definizione delle modalità applicative della disciplina introdotta con l'art. 4 del DL n. 16/2014.

• Dal 2006 al 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ancitel S.p.A.

Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma

Società del gruppo Anci (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) che supporta le pubbliche amministrazioni locali nella gestione dei processi di innovazione tecnologica e organizzativa.

Responsabile Area Consulenza e Formazione.

Sviluppo di servizi di consulenza e della pianificazione di attività formative nell'interesse di amministratori e funzionari dei Comuni italiani.

L'Area gestisce i principali servizi *core* dall'Azienda, in particolare ANCI Risponde, servizio di risposta a quesiti giuridico-legali posti dagli Enti locali (media di 10.000 quesiti/anno) sulle materie di interesse (appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, finanza locale-contabilità-patrimonio, gestione del personale, servizi pubblici locali, servizi alla persona ed assistenza, urbanistica ed ambiente, innovazione e semplificazione amministrativa, etc).

- dal 2001 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ancitel S.p.A.
Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma
Responsabile dei servizi telematici per i Comuni

- dal 1998 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

Ancitel S.p.A.
Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma
Collaborazione presso la Direzione Consulenza e Formazione
Collaborazione coordinata e continuativa, poi inquadramento CCNL metalmeccanici

- dal 1998 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Ferrazza in Roma
Studio Legale
Attività di pratica legale civile e commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ordine degli Avvocati di Roma
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- dal 2003 al 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• febbraio- luglio 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE MATURATE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

Università di Teramo

Facoltà di Giurisprudenza, conseguimento della specializzazione presso la “Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione” (Master II liv.)

Università degli studi di Roma “Tor Vergata”

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Tesi di laurea in Diritto Commerciale, relativa alla “Responsabilità del produttore”, relatore Prof. Filippo Chiomenti.

Votazione conseguita 108/110

Università Paris – Val de Marne (Paris XII)

Programma comunitario “Erasmus” presso la Faculté de Droit.

Esami sostenuti: Droit public économique européen; Droit civil; Economie politique

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

TEDESCO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Organizzazione, coordinamento, responsabilità delle risorse umane assegnate ai servizi, strategie di marketing e promozione di servizi telematici e in loco, formatore d'aula e formatore aziendale, gestione di relazioni con partners istituzionali (Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia, Garante per la protezione dei dati personali, ANCI, ARAN, Amministrazioni regionali e locali), gestione di relazioni commerciali.

Ottime capacità di utilizzo di OS Windows e Mac, nonché dei programmi del pacchetto Office

A - B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di articoli e commenti su riviste specializzate per gli Enti Locali e su Il Sole 24 Ore

Coautore della Guida Normativa, ed. Maggioli

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del
D.Lgs. 196/2003

Roma, 13-7-2023

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PROIA FRANCESCA

VIA AMEDEO CENCELLI 23

italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
Novembre 2006 - In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipodi impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
Marzo 2004 - Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato presso IFEL, Istituto per la Finanza e l'Economia Locale Fondazione ANCI in qualità di Responsabile Ufficio Entrate e Riscossione, qualifica Quadro.

Marzo 2004- collaborazione presso ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) in qualità di esperta del settore trasporto pubblico locale

IFEL, Piazza San Lorenzo in Lucina, 26

Fondazione per la Finanza e l'Economia Locale

Rapporti con le Istituzioni governative, parlamentari, predisposizione e analisi della situazione economica dei Comuni, predisposizione di emendamenti e discussione di temi fondamentali per l'operato dei Comuni, assistenza diretta ai Comuni in materia di tributi locali e riscossione.

Responsabile Ufficio Entrate e Riscossione IFEL.

Analisi tecniche e giuridiche in materia di entrate e riscossione; assistenza ai Comuni nella valutazione delle risorse proprie e dell'impatto delle manovre finanziarie sui tributi e sulle assegnazioni statali; formulazione di proposte anche normative in materia di federalismo fiscale, di entrate e riscossione locale, anche sotto il profilo delle tecniche di gestione; coordinamento dell'intervento in materia di disciplina dei diversi tipi di prelievo sui rifiuti e presidio di tutte le attività discendenti dalla regolazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani; supporto alla elaborazione di criteri per il riparto delle assegnazioni/provvidenze di qualsiasi natura; supporto all'attività istituzionale in materia di entrate locali.

Collaborazione presso ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) in qualità di esperta del settore trasporto pubblico locale.

Anci, Via dei Prefetti, 46

ANCI- Associazione Nazionale Comuni Italiani

Rapporti con le Istituzioni governative, parlamentari, predisposizione e analisi della situazione della mobilità dei Comuni, ambiente e finanza locale predisposizione di emendamenti e discussione di temi fondamentali per l'operato dei Comuni.

Predisposizione di documenti istituzionali, partecipazione presso la sede della Presidenza del Consiglio a tavoli interistituzionali in rappresentanza dei Comuni italiani, predisposizione di emendamenti e presentazione agli esponenti politici del contenuto e dei motivi delle richieste dell'Associazione. Collaborazione con riviste specializzate per la predisposizione di articoli specialistici di finanza locale e di trasporti.

<ul style="list-style-type: none"> • Date Aprile 2000 - Febbraio 2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipodi impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio Legale Bianchi - Roma e studio legale MDM Firenze</p> <p>Bianchi, Via Carlo Poma, 4 - Via A. D'Ancona 57, 50135- Firenze</p> <p>Studio legale</p> <p>Praticante avvocato</p> <p>Esperienze acquisite: Diritto Civile, Diritto Commerciale Internazionale, Diritto di Famiglia, Diritto Societario, Contrattualistica varia tra cui: redazione contratti di agenzia, agenzia internazionale, fornitura, licenza di marchi, collaborazione autonoma coordinata e continuativa, distribuzione, preliminari di compravendita, appalto, Recupero Crediti, Redazione pareri anche comparativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Gennaio2003 Luglio 2003 Aprile 2000 - Febbraio 2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipodi impiego 	<p>Stage della durata di sei mesi presso Trenitalia SpA, Direzione Sicurezza di Sistema,</p> <p>Trenitalia SpA, Piazza della croce Rossa- Roma</p> <p>Trasporto ferroviario</p> <p>Progetto formativo dal titolo: "Tendenze evolutive del mercato ferroviario europeo a seguito degli sviluppi in materia di liberalizzazione e di interoperabilità- Posizionamento di Trenitalia SpA - Politiche di sviluppo</p>

PUBBLICAZIONI E VOLUMI

Cura del Volume "Il Partenariato Pubblico Privato e sviluppo degli investimenti sul territorio". Editore Marsilio, Anno 2010.

Cura della Guida operativa "L'utilizzo degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato di tipo contrattuale Parte Generale" , realizzato nell'ambito delle attività dell'ufficio Formazione e servizi di Ifel nel dicembre 2011.

Cura della Guida operativa "Guida per l'organizzazione e la gestione della conoscenza del patrimonio immobiliare degli enti territoriali", realizzato nell'ambito delle attività dell'ufficio Formazione e servizi di Ifel nel gennaio 2012.

Cura della Guida - La nuova Regolazione sui rifiuti urbani - Predisposizione del PEF secondo il metodo tariffario ARERA, dicembre 2020.

Cura della Guida - La Regolazione rifiuti urbani - Guida alla predisposizione del PEF secondo MTR-2 ARERA, febbraio 2023.

Cura del Volume : La tariffazione puntuale in Italia, novembre 2024

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data Febbraio 2002- Luglio 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Master di II livello in Economia e Gestione dei Sistemi di Trasporto e della Logistica,, della durata di sedici mesi. Specializzazione in: Trasporto Pubblico Locale Trasporto passeggeri media-lunga percorrenza.</p> <p>Università di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con il CEIS</p> <p>Specializzazione in: Trasporto Pubblico Locale Trasporto passeggeri media-lunga percorrenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data Anno Accademico 1998/1999 Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Laurea magistrale in Giurisprudenza - Tesi in Diritto Internazionale "I crimini contro l'umanità nello Statuto della Corte Penale Internazionale"</p> <p>Università di Roma Tor Vergata</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date 1993 	<p>Diploma di maturità scientifica</p>

BORSE DI STUDIO

- Anno 2003 Due borse di studio per merito del valore di 4.000 Euro assegnate dall'università "Tor Vergata" per la frequentazione del Master in Economia e Gestione dei Sistemi di Trasporto.
- Anno 1997 Borsa di studio: Progetto Erasmus erogata da parte della U.E. Permanenza all'estero: sei mesi. Esami sostenuti all'estero in lingua inglese: *International Law, European Community Law, International Labour Law, Administrative Law.*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione a lavorare in team, a tenere relazioni interpersonali e interculturali. Spiccata attitudine al *problem solving* e a lavorare in condizioni di urgenza. Predilezione per sport di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative del lavoro proprio e altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, teatro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a norma della L.675/96, ed in particolare dell'art. 12.

- lo sottoscritta Proia Francesca consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.
- lo sottoscritta Proia Francesca autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.
- lo sottoscritta Proia Francesca autorizzo la Fondazione IFEL alla pubblicazione del presente curriculum vitae per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 D.Lgs. 50/2016.

Roma, 10 dicembre 2024

Francesca Proia